




Gener 2012

TROBADOR: EXERCICIS PRÀCTICS

1. **Cerca ràpida** Fes una cerca ràpida:




En els recursos de **Psicologia** sobre: estrés i ansietat (**stress anxiety**)

- a) Visualitza els registres en els diferents formats (taula, breu i complet)
- b) Des del format breu o taula demana que el sistema et mostri els d'una matèria en concret (la que vulguis)
- c) Ves a **Multicerca** i a **Refinar** per obtenir només els de 2011
- d) Selecciona 10 registres entre els teus resultats i guarda'ls a la cistella 
- e) Envia't un registre per correu-e 
- f) Descarrega't un registre a l'ordinador 



Repeteix el mateix exercici fent una cerca en els recursos de **Humanitats** sobre: història de Roma (**Rome history**)

2. **Buscar recurs-e** Busca un recurs-e:

Busca per títol els recursos electrònics: **Communication and mass media complete** i **ISI Web of Knowledge**. Un cop els trobis:

- a) Identifica quins són els editors, les seves descripcions, si tenen consells de cerca, guies d'ajuda, etc. 
- b) Detecta si són Metacercables/Buscable-Enllaçables o només Enllaçables 
- c) Guarda'ls com un recursos electrònics preferits 


3. **Buscar revista-e** Busca una revista electrònica:

- a) Busca per títol la revista electrònica: **Journal of business and psychology**, mira la seva disponibilitat  **online** i en paper al catàleg de la UAB
- b) Guarda-la com a revista favorita 
- c) Esbrina el títol corresponent a l'**ISSN: 1549-1277**

4.



Multicerca

A **Els meus recursos-e, Portapapers** trobaràs els dos recursos electrònics que has guardat a l'exercici 2. Amb ells fes:

- una cerca sobre la sèrie de TV *Mad men* (**mad men**)
- Visualitza alguns resultats
- A la pestanya **Cerques recents** guarda la cerca 

5.

El meu espai

- Des de la **Cistella**, guarda alguns resultats a l'escriptori del teu ordinador i envia'ls per correu-e ( i **Exporta/Guarda/Correu-e**). Si coneixes refworks i tens compte, exporta'ls.
- Fes una passada per **Els meus recursos-e** i **Les meves revistes-e** per veure què has guardat.
- Crea un grup d'accés pels recursos guardats. Comprova que el grup sigui visible a la cerca ràpida i des de "Els meus recursos-e" de la Multicerca
- A **Historial** pots fer l'alerta de la cerca guardada 
- A **Preferències** parametritza el teu portal com vulguis